МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрена
ученым советом ДГПУ
«27» октября 2022 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«28» октября 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки	**44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
Профили подготовки	**«История» и «Право»**
Квалификация	**Бакалавр**
Формы и сроки обучения:	**Очная - 5 лет;** **Заочная - 5 лет 6 месяцев**

Махачкала 2022

Автор (ы): Мирзаев З.М., декан исторического факультета, к.ю.н., доцент.
(ФИО, должность, ученое звание) (подпись)

Рецензент: Сефербеков Руслан Ибрагимович, зам. декана по науке исторического факультета ДГУ, д.и.н, профессор _____ _____
(подпись) (дата)

Программа утверждена на:

заседании кафедры Всеобщей истории

(протокол № 2 от «19» сентября 2022г.)

зав. кафедрой Саидова М.З. _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

На ученом совете исторического факультета

(протокол № 1 от «21» сентября 2022г.)

Председатель ученого совета исторического факультета
Мирзаев З.М. _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

Учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 1 от «20» октября 2022г.)

Председатель УМС _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1.1. Направленность, цели и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» 5

1.2. Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам 6

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата 10

1.4. Объем программы 10

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 10

1.6. Формы обучения 10

1.7. Срок получения образования 10

1.8. Язык реализации программы 10

1.9. Нормативные документы 11

1.10. Используемые определения, термины и сокращения 12

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП 13

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» 13

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 20

2.2. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО 23

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 23

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 24

3.1. Учебный план 24

3.2. Календарный учебный график 24

3.3. Рабочие программы дисциплин 24

3.4. Программы практик 25

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам 25

3.6. Программа государственной итоговой аттестации 27

3.7. Рабочая программа воспитания 30

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ДГПУ отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы*https://www.dgpu.net/ru/napravlenie-deyatelnosti/vospitatelnaya-rabota* 30

3.8. Календарный план воспитательной работы 31

3.9. Адаптация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 31

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП 34

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» 35

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» 36

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» 39

4.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» 40

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» 40

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 42

Требования к обновлению ОПОП ВО 42

Информация об актуализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» 43

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП

Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Направленность образовательной программы бакалавриата в рамках направления ориентирована на подготовку обучающихся к педагогической деятельности в области 01 Образование и наука и решение профессиональных задач педагогического и методического типа.

Главной целью ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» является подготовка обучающихся к педагогической деятельности в области 01 Образование и наука и решение профессиональных задач педагогического и методического типа посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» является:

−формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области **01 Образование и наука**;

−формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

−обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

−обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право».

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

−направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

−обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

−практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право», учитывающие требования профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», формирование готовности выпускников ДГПУ к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам

−Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» могут осуществлять профессиональную деятельность 01 Образование и наука (в сферах дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К задачам профессиональной деятельности выпускников освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» относятся:

- **педагогические**
- **методические**

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование	педагогический	- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением технологий; - использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования; -использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; - постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки; -использование в профессиональной деятельности методов научного исследования; - сбор, анализ, систематизация и использование информации по	– образовательная среда; – обучение; – воспитание; – развитие; – образовательные системы; – Образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные; – специальные научные знания, в том числе в предметной области.

		актуальным проблемам образования и науки; -обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.	
	методический	-осуществление отбора содержания исторического и правового образования школьников, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития современной истории и права и возрастным особенностям обучающихся; - проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по истории и праву в образовательных учреждениях основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования: - методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся: - создание условий для развития интереса школьников к изучению истории и права путем вовлечения их в различные виды деятельности	– образовательная среда; – обучение; – воспитание; – развитие; – образовательные системы; – Образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные; – специальные научные знания, в том числе в предметной области.

		(индивидуальной, групповой, коммуникативный и др.): - проектирование образовательной среды школьных исторических и правовых дисциплин, основанное на учете особенностей региона	

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата

Порядок поступления регламентируется Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.4. Объем программы

Объем образовательной программы бакалавриата подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» составляет 300 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»– **бакалавр.**

1.6. Формы обучения

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» осуществляется в очной и заочной формах.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» не осуществляется.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при заочной форме обучения – 5 лет 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Язык реализации программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. № 125, программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.9. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. № 125, зарегистрированный в Минюсте России «15» марта 2018г. № 50358;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г .№544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от

26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован 27.05.2021 № 63650)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)
- Основные требования к подготовке кадров по программе педагогического бакалавриата на основе единых подходов к их структуре и содержанию ((«Ядро высшего педагогического образования»). Документ одобрен Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации 26 ноября 2021 г.
- Иные нормативно-правовые акты Минобрнауки и Минпроса России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г., № 804
- Локальные нормативные акты и методические рекомендации ДГПУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профили: «История» и «Право»

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практики;

УК – универсальная компетенция

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 01. Образование и наука в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования профессиональной деятельности.

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Коммуникация	УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	. УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития..
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК-7.2. Владеет технология здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными

		потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности..
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой

		на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
Информационно-коммуникативные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОТФ	ТФ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический[1]			
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального	ТФ А/02.6 Воспитательная деятельность	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность ПК	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного

[1] Рекомендуемые профессиональные компетенции для следующих типов задач профессиональной деятельности: культурно-просветительского, сопровождения, методического, организационно-управленческого – представлены в приложении 5.

общего, основного общего, среднего общего образования			предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/03.6 Развивающая деятельность	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных преподаваемых учебных предметов, предметных и метапредметных результатов обучения средствами	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности: методический			
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-4. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ПК-4.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-4.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

2.2. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326)

Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» в Приложении 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» содержит элективные дисциплины, в объеме 328 академических часов.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 4 з.е.

Объем обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 77,7% от общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ДГПУ при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет при очной форме обучения 39.01% от общего объема программы бакалавриата.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт ДГПУ «Порядок освоения обучающимися в ДГПУ элективных и факультативных дисциплин».

В ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного Ученым советом ДГПУ **(Приложение 2).**

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика **(Приложение 2).**

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 3** к ОПОП.

3.4. Программы практик

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Положения о практической подготовке ДГПУ и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДГПУ, утвержденного ректором.

Перечень основных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» (далее – профильная организация), с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

МБОУ "СОШ №8" г. Махачкала;
МБОУ "СОШ №14" г. Махачкала;
МБОУ "СОШ №17" г. Махачкала;
МБОУ "СОШ №26" г. Махачкала;
МБОУ "СОШ №27" г. Махачкала;
МБОУ "СОШ №46" г. Махачкала;
Гимназия № 35 г. Махачкала;
Гимназия № 37 г. Махачкала;
Гимназия № 38 г. Махачкала;

Программа практик приведена в Приложении 4.

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся,

необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ДГПУ: «Положение о промежуточной аттестации в ДГПУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ДГПУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ОПОП.

Фонд оценочных средств сформирован и утвержден для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов средств – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» , позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» включает:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» включают:

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий;

лабораторные и контрольные работы,

контрольные вопросы для зачетов и экзаменов;

тесты и тестовые материалы;

тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных средств обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;

цель выполнения задания;

описание задания;

источники и литература, необходимые для выполнения задания;

критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены в структуру в Рабочих программах дисциплин и практик и представлены в ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» (Приложения 3,4).

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГПУ является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В соответствии с п.2.5. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профили подготовки «История» и «Право» входит:

Сдача государственного экзамена;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование ДГПУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ДГПУ;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ДГПУ;

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профили подготовки «История» и «Право» включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов направлена на проведение самостоятельных исследований, в частности экспериментальных, ориентированных на практику преподавания истории и права в школе, разработку новых методических приемов и методик решения научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь обзорный или компилятивный характер. По результатам проведенного исследования и его защиты определяется степень сформированности основных УК, ОПК, ПК, представляющих специфику ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профили подготовки «История» и «Право».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу исследовательского и (или) проектного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели ВКР:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- расширение навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение навыками анализа, исследования и обработки информации;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- развитие умений применять теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности;
- выявление готовности студента видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к научно-исследовательской деятельности, практической профессиональной деятельности в современных социально- экономических условиях.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

актуальность темы, конкретность и ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота, соответствие теме, новизна);
- правильное использование учебной, производственной, научной,

справочной литературы, а также нормативных правовых актов и других источников информации по выбранной теме, их критическое осмысление и оценка;

- глубина, полнота раскрытия темы ВКР и обоснованность её решений;
- соответствие логики исследования современным методиками техникам научного (уточнить область науки) исследования;
- научность, систематичность, последовательность содержания ВКР;
- правильность обобщений, умозаключений;
- соответствие содержания выводов заявленным целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, практическая значимость работы;
- соответствие правилам оформления (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки ВКР. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР выпускник, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обязательным требованием к ВКР является формирование профессиональных компетенций.

ВКР отражает совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых

автором для публичной защиты, и свидетельствующей о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки, или выполнять проект в соответствии с установленным образовательной программой типом задач профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных выпускником во время выполнения и защиты ВКР компетенций.

Результаты защиты ВКР оцениваются в соответствии с ранговой (пятибалльной) порядковой шкалой. Уровни сформированности компетенций – в соответствии с дескриптивной порядковой шкалой.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (**Приложение 5**.).

3.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе Программы стратегического развития ДГПУ.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ДГПУ отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы*https://www.dgpu.net/ru/napravlenie-deyatelnosti/vospitatelnaya-rabota*

В рабочей программе воспитания ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» указаны возможности ДГПУ и исторического факультета в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ДГПУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы исторического факультета, ОПОП ВО бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»и представлена в **Приложении 6 .**

3.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» по годам, включая участие студентов в мероприятиях ДГПУ, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 7.**

3.9. Адаптация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет возможность получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

В университете предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В университете постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в имущественный комплекс университета. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, тактильная мнемосхема и тактильная вывеска, вход оборудован расширенным дверным проемом, оборудован санузел для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Адаптация образовательной программы и индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

Образовательный процесс построен с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

Учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Образовательный процесс реализуется в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Обучающимся предоставляются возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма. Также непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, объективно не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами как по общим разделам программы, так и индивидуально-ориентированным.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ДГПУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Информация о наличии у ДГПУ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (**http://dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden**) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по РД о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы» **http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=5041**

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГПУ в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГПУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик http://dgpu.net.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» представлены на официальном сайте ДГПУ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети **https://www.dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden/obrazovanie.**

Электронная информационно-образовательная среда исторического факультета обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ДГПУ, реализована возможность аккумулирования и сохранение работ, обучающихся и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДГПУ дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий лекций и семинаров в виде форумов, вебинаров, чатов, онлайн конференций, процедур оценки результатов обучения реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (зачеты, экзамены).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий. К средствам, которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам, относятся:

персональные компьютеры;

информационные сети;

средства связи;

электронные средства образовательного назначения.

В педагогической практике средства ИКТ включают в себя:

обучающие;

информационно-поисковые и справочные;

демонстрационные;

Применение информационно-коммуникативных технологий осуществляется с использованием устройств вычислительной техники и систем телекоммуникации квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, государственной итоговой аттестации.

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» **http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399** и в справке «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» **Приложением 8** к ОПОП.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного хобеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» **http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399** , являющихся Приложением 8 к ОПОП.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам.

Фундаментальная библиотека одно из основных подразделений вуза, ответственное за информационную поддержку учебного процесса. Деятельность библиотеки ДГПУ направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов, доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

К услугам пользователей библиотеки предоставлены 4 абонемента и 9 читальных залов: электронный читальный зал, универсальный читальный зал, зал периодических изданий и 6 отраслевых читальных зала на филиалах библиотеки на факультетах, расположенных в отдельных корпусах.

Количество посадочных мест 374, в т. ч. посадочные места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет – 21. Компьютерные места читателей оснащены техническими и программными средствами обеспечения доступа к электронным научно-образовательным ресурсам. В библиотеке установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi. Электронный читальный зал оборудован необходимым оборудованием для проведения групповых и массовых мероприятии, лекций, мастер-классов, дискуссий, круглых столов, творческих встреч, научно-практических конференций, выставок и т. д.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программный модуль «Книгообеспеченность», интегрированный с электронным каталогом библиотеки, содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ университета, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Формирование фонда учебных документов определялось электронной картотекой книгообеспеченности (ЭКК) учебного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа. ЭКК постоянно актуализируется: обновляется контингент обучающихся, учебные планы, вносятся сведения о новой литературе, поступившей в библиотеку.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными, учебно-методическими, научными, официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает документы, имеющиеся в Библиотеке в оперативном управлении, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется контрактами, лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом. Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 составляет 1134698 единиц учета, из которых 1050796 на физических (материальных) носителях и 90212 электронных документов в составе лицензионных электронных (сетевых) ресурсов. За 2020 г. в фонд библиотеки поступило 684 экземпляра изданий на физических (материальных) носителях. В электронном виде поступление составило 39500 документов в составе ЭБС. Количество полученных печатных изданий ежегодно снижается из-за отсутствия финансирования,

Значительная часть литературы входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Фундаментальной библиотеки ДГПУ.

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Доступ к ресурсам приобретенных ЭБС с любого другого компьютера, имеющего выход в Интернет, возможен после регистрации на сайтах этих ЭБС из сети Университета. Регистрация пользователей в ЭБС проходит, как правило, на занятиях по Основам информационной культуры.

Наименование электронно-библиотечных систем:

1 ЭБС IPRbooks;

2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;

3 База данных издательства «Elsevier»;

4 База данных издательства «Springer»;

5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный процесс ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте Фундаментальной библиотеки ДГПУ **http://lib.dgpu.net/index.htm.**

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Электронный каталог включает в себя собственные базы данных: БД «Книги», БД «Статьи», БД «Статьи МАРС», БД «Авторефераты и диссертации», БД «Медиафонд». Объем этих баз составляет 461416 библиографических записей, в том числе 268899 баз загружено из сводной аналитической реферативной БД журнальных статей МАРС. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право».

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ДГПУ

http://dgpu.net/ru/obuchayushchimsya/biblioteka

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ДГПУ, а также лицами, привлекаемыми ДГПУ к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера и для преподавателей и научных работников, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

Квалификация педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» привлечено 65 человек.

100% численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

10% численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной сфере не менее 3.

87% численности педагогических работников ДГПУ и лиц, привлекаемых ДГПУ к образовательной деятельности ДГПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»представлена на сайте ДГПУ в подразделе «Руководство. Педагогический состав» и в Справке о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы», которая является **Приложением 9.**

4.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. 63 №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества

образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ДГПУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГПУ принимает участие на добровольной основе.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам, разработанных преподавателями дисциплин.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» ДГПУ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ДГПУ привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ДГПУ.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана профилем реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х. лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для

совершенствования программы бакалавриата.

Системой оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании в аудитории или посредством сети Интернет .

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Требования к обновлению ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право», согласно действующему законодательству ежегодно обновляются в части:

- состава дисциплин, установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки, и содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;
- ресурсного обеспечения ОПОП ВО.
- ОПОП ВО обновляются с учетом:
- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год».
В случае внесения изменений по дисциплине и практике в учебный план РПД и программа практики перерабатывается и заново согласовывается, и утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня. Все вносимые в ОПОП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе «Информация об актуализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право» экспертами или объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

Информация об актуализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
Обновление					**№ 56**		**30.03.2018 г.**	**01.09.2018 г.**
Обновление в соответствии с ФГОС 3++					**№ 67**		**31.05.2019 г.**	**01.09.2019 г.**
Обновление					**№76**		**10.09.2021 г.**	**10.09.2021 г.**
Обновление					**№1**		**10.09.2021 г.**	**10.09.2021 г.**

Ответственный за разработку ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «История» и «Право»:

Декан факультета З.М.Мирзаев

(подпись) (И.О.Ф.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.А.Дибиров
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направлениеподготовки:	**44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
Направленность (профили) подготовки:	**«История» и «Право»**
Квалификация (степень):	**Бакалавр**
Формы и сроки обучения	**Очная-5 лет;** **Заочная-5 лет 6 месяцев**

на 2023 - 2028

Махачкала 2022

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры _Всеобщей истории_____

(протокол № 2 от «19» сентября 2022г.)

зав. кафедрой __Саидова М.З._____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

На ученом совете исторического факультета

(протокол № 1 от «21» сентября 2022г.)

Председатель ученого совета исторического факультета
__Мирзаев З.М._ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

Учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 1 от «20» октября 2022г.)

Председатель УМС _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе _____ _____ _____
Ф.И.О. *(подпись)* *(дата)*

Председатель студсовета ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. *(подпись)* *(дата)*

© ДГПУ, 2021
© Сулейманова Р.В., 2021

Программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. № 125, зарегистрированный в Минюсте России «15» марта 2018г. № 50358;

Организация – разработчик: ДГПУ

Разработчики:

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка ..... …...
1. Особенности организации воспитательного процесса в образовательном учреждении……
2. Цель и задачи воспитания ..... …...
3. Виды, формы и содержание деятельности……..…..
3.1. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»……
3.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»…….
3.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»……..
3.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»……..
3.5. Модуль «Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов»…….
3.6. Модуль «Волонтерское направление»……
3.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»……
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы……
5.Способы контроля за результатами и критериями результативности реализации программы……

1. .ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В.В. Путиным: «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России - зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».

Целью воспитания ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование и профили «История» и «Право» является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в ОПОПпо направлению подготовки *44.03.05 – Педагогическое образование и профили «История» и «Право»* ориентирует педагогических работников (профессорско- преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обусловливает решение следующих основных **задач**:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных

общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

Данная рабочая программа воспитания является частью ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование и профили «История» и «Право» предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

В результате освоения рабочей программы воспитания формируются следующие универсальные, общекультурные, профессиональные*(вставить*) компетенции:

Модуль	**Формируемые компетенции**
1. Социализация и духовно-нравственное развитие	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
2. Гражданско-патриотическое воспитание.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
3. Нравственно-правовое и экологическое воспитание	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
4. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
5.Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
6. Волонтерская деятельность	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
7. Развитие студенческого самоуправления	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы представлена в календарном плане воспитательной работы.

1.1. Модуль «Социализация и духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации

обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов (ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей и др.);
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

1.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

***Цель модуля**:* развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний о символике России;
- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

- развитие уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе, в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у студенческой молодежи правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к Закону, соблюдение различных законодательных актов и конкретных правовых норм, включая соблюдение прав и обязанностей студента вуза в процессе обучения, в сфере досуга, в общении с другими людьми; формирование чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

- формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции - «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур,

вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

1.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений негативных явлений в молодёжной среде»

Цель модуля: формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам и проявлениям экстремизма, терроризма за счет активных профилактических мер, воспитания правовых основ у обучающихся.

Задачи модуля:

- создание условий для постоянно действующего безопасного досугового пространства для обучающихся;
- информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;
- создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование у обучающихся собственной' системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;
- привлечение к профилактической' работе высококвалифицированных специалистов;
- снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

1.5. Модуль «Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди молодежи»

Цель модуля: сформировать у обучающихся систему знаний о терроризме и экстремизме как социально-правовом явлении, особенностях выявления террористических и экстремистских организаций, признаках террористической деятельности, методах и средствах борьбы с терроризмом и экстремизмом и их неприятия.

Задачи модуля:

- приобретение студентами представления о сущности терроризма и экстремизма, его исторических и современных видах;
- получение знаний о международно-правовых основах борьбы с терроризмом и экстремизмом;
- формирование представления об особенностях российской политики противодействия терроризму и экстремизму;
- развить умение подбирать эффективные технологии и методики профилактики увлечения идеями экстремизма и терроризма в молодёжной среде;
- формирование навыков сравнительного анализа национальных систем противодействия терроризму и экстремизму.

1.6. Модуль «Волонтерская деятельность»

Цель модуля: развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного

отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;
- обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной" сфере;
- подготовка к самостоятельному решению профессиональных задач;
- формирования осознания собственной полезности, инициативности;
- обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной" на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;
- создание условий для реализации волонтерских проектов.

1.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»

Цель модуля: вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи модуля:

- развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
- создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования чёткого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;
- содействие в участии обучающихся в международных структурах, а также в работе международных, всероссийских и региональных форумов, конференций и фестивалей;
- содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом;
- распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;
- формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;
- содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
- координация деятельности общественных и студенческих организаций.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ воспитательной работы по *направлению подготовки* осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания, у обучающихся и последующего их решения.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу), реализующим воспитательный процесс*;*

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких, как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом)*;*

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности компетентной постановки педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) цели и задач воспитания, профессионального планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся — это результат как социального воспитания, в котором участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого в воспитательном процессе, являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние реализуемойсовместной деятельности обучающихся и педагогических работников (профессорско-преподавательского состава).

Самоанализ воспитательной работы

Направления анализа воспитательного процесса	**Критерий анализа**	**Способ получения информации о результатах воспитания**	**Результат анализа**
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностногоразвития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие преждесуществовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам
Состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Наличие в интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками , лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости - их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников по направлениям: - становление личности в духе патриотизма и гражданственности; - социализация и духовно-нравственное развитие личности; - бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;

			- воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; - развитие социального партнерства в воспитательной деятельности; - формирование студенческого самоуправления, создание условий для неформального лидерства обучающихся через студенческие объединения идр.

Анализ реализуемого воспитательного процесса осуществляется педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) с последующим обсуждением его результатов.

Итогом самоанализа реализуемой воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

2. СПОСОБЫ КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ И КРИТЕРИЯМИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Входной контроль - диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль - анализ деятельности.

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, духовность и нравственность личности, здоровый образ жизни и др. (см. таблицу).

№	Индикаторы	Качества личности по каждому показателю
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	- отношение к своей стране, малой Родине; - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду
2	Гражданско-патриотическое воспитание	- потребность в самопознании; - потребность в красоте; - потребность в общении; - милосердие и доброта
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	-бережное отношение к природе, земле, животным; -экологическая культура; -эстетическое отношение к миру; -потребность к духовному развитию, реализации творческого потенциала; -толерантное сознание и поведение в

		поликультурном мире; -чувство любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	-негативное отношение к табакокурению, алкоголю, наркотикам; -позитивного отношения к себе и окружающему миру; -собственная система ценностей, навыки ответственного поведения; -ведение законопослушного образа жизни.
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	- развитие умений социального взаимодействия, рефлексии, саморегуляции; - формирование навыков толерантного поведения, выхода из деструктивных культов, организаций, субкультур, стремление к миру и добрососедству; понимание ценности человеческой жизни; формирование нетерпимого отношения к проявлениям терроризма и экстремизма
6	Волонтерское направление	-сознательное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности; -осознание собственной полезности, инициативности; -инициативное участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной' на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности.
7	Развитие студенческого самоуправления	- интересы обучающихся; -социальная активность личности; - ценностные ориентации; -готовность к самоуправленческой деятельности.

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»

по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профили подготовки «История» и «Право»

и уровню высшего образования бакалавриат

на 2023- 2028 учебные годы.

Махачкала, 2022

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	Посвящение первокурсника	25 сентября	Декан, зам. декана , зав. кафедры студ. Совет		
		Проведение адаптационных сборов со студентами I курса.	30 сентября	Декан, зам. декана по ВР, студ. совет		
		Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя: - выпуск газеты; - праздничная программа.	5 октября	Зам. декана по ВР, студ. Совет		
		Участие в культурно – массовых мероприятиях, проводимых университетом: - в конкурсе на лучшую академическую группу ДГПУ; - в фестивале творческих программ первокурсников; - Дне Первокурсника	Сентябрь – июль октября октября Март – апрель Март – апрель Апрель	Зам. декана по ВР, студ. Совет Зам. декана по ВР, культорги Зам. декана по ВР, Куратор Зам. декана по ВР		

		ДГПУ; - в конкурсе «Педагогический дебют»; - в конкурсе «Лучший студент ДГПУ» - в конкурсе индивидуальных творческих проектов «Шанс» и др.		Студ. Совет, Культорги Культорги		
		Проведение праздника посвящения в студенты первокурсников.	октябрь	II курс, зам.декана по ВР, студ. Совет		
2	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в смотре – конкурсе на лучшее оформление информационной и наглядной агитации по ВР на факультете.	октябрь – ноябрь	Зам. декана по ВР		
		Проведение Недели исторического факультета День открытых дверей исторического факультета Организация и проведение	Ноябрь	Декан, зам. декана , зав. кафедры студ. Совет		

		межфакультетского КВНа университета. Организация и проведение концерта на факультете посвящённому Дню матери.	ноябрь			
		Участие в студенческих научных конференциях и конкурсах социально значимых проектов.	В течение года	Зам. декана по ВР, студ. Совет		
		Организация и проведение новогоднего КВНа на факультете.	28 декабря	Зам. декана по ВР культорги		
		Посещение театров, концертных залов, организация встреч с деятелями культуры города Махачкала.	В течение года	Зам. декана по ВР культорги, кураторы		
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	Проведение «Экватора» III курса.	Конец января	Студ. актив 4 курса		
		Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	Февраль	Зам. декана по ВР, кураторы, зав. кафедрами		
		Празднование Дня Святого Валентина.	14 февраля	Студ. актив		

		Проведение мероприятий, посвящённых Дню 8 Марта: - выпуск газеты; - праздничная программа.	7 марта	Редколлегия, культорги		
		Проведение учебы актива студенческого самоуправления.	В течение года	Зам. декана по ВР		
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	Проведение Дня открытых дверей.	Март	Деканат, студ. Совет		
		Проведение 17 – х историко-педагогических чтений.	Март	Зав. кафедрами, зам. декана по ВР,		
		Проведение «Последнего звонка» на V курсе.	Март	Зам. декана по ВР, Актив v курса.		
		Проведение недели студенческой науки: - научно-практическая конференция молодых историков; - олимпиада по истории Древней Греции и Рима; - викторина по истории России.	Апрель	Зам. декана по ВР, зав. кафедрами, СНО.		
		Проведение	Апрель - май	Зам. декана по		

		мероприятий, посвященных победе в ВОВ: - факультетский праздник, посвященный Дню Победы; - военно – историческая викторина на 2 курсе.		ВР, библиотека ДГПУ, кураторы, СНО		
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	Проведение актовой лекции по правовым вопросам.	Апрель	Деканат		
6	Волонтерское направление	Сотрудничество с библиотекой. Систематическое информирование преподавателей и студентов о книжных выставках и новых поступлениях литературы. Участие в литературно – музыкальных вечерах, организуемых на худож. абонементе библиотеки ДГПУ.	В течение года	Зам. декана по ВР, зав. ист. кабинетом		
		Оформление фотостендов по	В течение года	Редколлегия, Студ. Совет		

		итогам мероприятий, проводимых на факультете.				
		Содействие оздоровлению студентов через профилакторий ДГПУ и санаторно – курортное лечение.	В течение года	Зам. декана по ВР, профорг		
		Организация субботников по уборке учебных аудиторий, территории, закрепленной за факультетом.	Регулярно	Трудорг, кураторы		
		Ведение активной пропаганды здорового образа жизни среди студентов.	Постоянно	Зам. декана по ВР, спорторги		
7	Развитие студенческого самоуправления	Ведение борьбы со сквернословием, курением, нарушением требований этикета, режима работы факультета и правил общественного, культурного поведения.	Постоянно	Зам. декана по ВР, зав. кафедрами, преподаватели, студ. Совет		

		Использование сайта факультета в Интернете для информационных целей.	В течение года	Деканат		
		Организация на базе опорных школ, во время прохождения практики студен-тами лекций, бесед, выпуск наглядной агитации по историко-краеведческому направлению.	В течение года	Деканат, руководители пед. практики		
		Включение в повестку дня заседаний Ученого совета факультета вопросов, связанных с оценкой состояния и перспектив развития воспитательной работы.	Сентябрь - май	Деканат, зам. декана по ВР.		
		Проведение экскурсий в музеи города Махачкалы.	В течение года	Зам. декана по ВР, преподаватели		
		Проведение курсовых собраний, посвя-	Периодически	Деканат, кураторы		

		щенных анализу учебных и межлич - ностных отношений, подготовки к профессиональной деятельности.				
		Включение в программу учебных курсов и в их содержание воспитательных задач, в процесс преподавания учебных дисциплин, максимально использовать возможности студентов.	В течение года	Зав. кафедрами, преподаватели		
		Участие факультета в выпуске стенной и малотиражной газеты « Вестник ДГПУ».	В течение года	Редколлегия		
		Использование тестовых методик для диагностики качества организации воспитательной работы на факультете.	2 раза в год	Зам. декана по ВР,		
		Встреча студенческого актива	Май	Деканат, зам. декана по		

		с членами Ученого Совета факультета, подведение итогов воспитательной работы за год.		ВР, студ. Совет		
N	Наименование модуля					
N	Наименование модуля					

Приложение 9.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП по направлению подготовки: 44.03.05 – «Педагогическое образование», профили: «История» и «Право»

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Трудовой стаж работы	
							стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

								готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	10	11
	Конституционное право Международное публичное право	Абдуллаев Гаджимурад Магомедович	по основному месту работы	к.и.н.,доцент	1990г.ДГПИ,учитель истории,обществознания и советского права.	25.09 -29.092018.г. Москва «Основные тенденции профессионального образования». июнь 2018 г. г.Махачкала ДГПУ «Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС 26.06.2019г.г. Махачкала Профессиональная переподготовка «Государственное и муниципальное управление» 25.04.18г.-27.04.18г.г.Москва Частном учреждении культуры «Европейский музей и Центр толерантности»по программе «Интерактивные методы формирования гражданской идентичности обучающихся «Я-Россиянин». 25.04.18г.-27.04.18г.г.Москва Частном учреждении культуры «Европейский музей и Центр толерантности» по программе «Основы социального проектирования ».	31	18
	Уголовное право Трудовое право	Абдулмуталимова Замира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н.,доцент	ДГПУ ф-т права ,юристпруденция учитель права	03.02.20г.-17.02.20г.г. Махачкала «Методика преподавания права и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» 20.01.2018г.- «Противодействие коррупции» (20ч.) Махачкала 18.03.2019г.- «Основы организации и проведения единого государственного экзамена». «Эксперт ЕГЭ по обществознанию»июнь 2018 г.Махачкала	18	

	Методика обучения истории Решение профессиональных задач учителя Археология Руководство педагогической (первой) практикой Руководство практикой «Научно-исследовательская работа» Руководство учебной археологической практикой	Акбиев Арсен Солтанмурадович	по основному месту работы	профессор кафедры Всеобщей истории, д.и.н.,	ДГУ. По специальности история. Квалификация - преподаватель истории и обществоведения		27	6
	Налоговое право Студенческое право Руководство учебной ознакомительной (по праву) практикой	Алиев Хиби Курбанович	На условиях внешнего совместительства	Доцент, к.ю.н.	Высшее. ДГУ, юрист, специальность «юриспруденция»	1. Удостоверение о повышении квалификации 051802696581 регистрационный номер 941 в ИДО ФГБОУ «ДГУ» с 30 ноября по 20 декабря по ДПП «Муниципальная служба» (объём – 144 ч.), г. Махачкала, 22-24 октября 2018г. 2. Удостоверение о повышении квалификации №052406062753 регистрационный номер 500 по ДПП «Теоретические и отраслевые характеристики российского права» (объём – 18 часов), г. Махачкала, ДГУНХ, 22-24 октября 2018 г 3. Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I №435031, регистрационный номер ПП10Г1-02 от 18.12.2010 в ДГТУ по ДПП «Государственное и муниципальное управление». (в объёме 512 часов) 4. Диплом о профессиональной переподготовке 052404850738 регистрационный номер ПП-001/17 предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Менеджмент в образовании». ГБУ ДПО РД «Дагестанский	14	

						кадровый центр» Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан от 29 сентября 2017г. (в объёме 516 часов)		
	Семейное право Основы финансового права	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	к.и.н.,доцент	ДГУ-юр.фак., юриспруденция, юрист.	20.01.2018г.- «Противодействие коррупции» (20ч.) Махачкала, ДГПУ-«Государственное и муниципальное управление».2019 24.12.20г.. г. Махачкала –«Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования».профиль: «методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно -коммуникационных технологий».	26	
	Педагогика Технология и организация воспитательных практик (классное руководство) Основы вожатской деятельности Руководство летней (вожатской) практикой Руководство учебной психолого-педагогической практикой Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	Алиева Сарият Адзиевна	Основное место работы	Доцент, К.п.н.,	«Иностранные языки»: учитель французского и немецкого языков в средней школе		32	17
	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре	Арадахов Шамиль Гусейнович	По основному месту работы	К.п.н	Высшее. ДГПУ,педагог по физической	Переподготовка в кадровом центре РД по программе «Государственное и муниципальное управление» ноябрь - 2019	20	

					культуре по специальности «Физическая культура»			
	Теория государства и права	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	Зав. кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания, к.и.н., доцент	ДГУ, юридический факультет, юрист			
	Административное право	Аюбова Шуайнат Исрапиловна	по основному месту работы	к.и.н., ст.препод.	ДГПУ-история и право,юриспруденция.	20.01.2018г.- «Противодействие коррупции» (20ч.) Махачкала, 18.03.2019г.- «Основы организации и проведения единого государственного экзамена». «Эксперт ЕГЭ по обществознанию»июнь 2018 г.Махачкала	16	
	История государства и права зарубежных стран История Новейшего времени Историография и источниковедение Всеобщей истории нового и новейшего времени	Бекишиев Абибула Алибекович	по основному месту работы	Доцент кафедры Всеобщей истории, к.и.н.,	ДГПУ, по специальности история и право. Квалификация учитель истории и права.	1. «Проектирование и организация учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде ДГУНХ» с 01 марта по 30 апреля 2019 г.Махачкала 2.Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе в ДГПУ «Управление персоналом» в объеме 72 час. № 0001829. 05.06.2020. 2. Повышение квалификации «Реализация ФГОС на уроках истории и обществознания в образовательных организациях», в объеме 108 часов с 01.06. 2020 по 20.06. 2020 года. Махачкала. Научно-образовательный центр.Рег. № 2822	22	
	Музееведение и Архивоведение Историческое краеведение	Гаджиева Халимат Иманшапиевна	по основному месту работы	Доцент кафедры Всеобщей	ДГПУ, квалификация учитель	*1.Приемы и навыки оказания первой помощи.* ГАОУ ВО «ДГУНХ». Махачкала, в объеме ч.14.09.2019. Махачкала, 2019	32	

	Этнология и социальная антропология Руководство летней (вожатской) практикой Руководство учебной историко-краеведческой практикой			истории, к.и.н.,	истории и права по специальности «История»	2.Цифровая грамотность педагога. Платформа обучения Университета Иннополис. Казань. В объеме -72 ч7-11.12.2020 г. 3.«Охрана труда на предприятиях, в учреждениях и организациях». ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства». (объем – 40 часов), г. Махачкала, ДГУНХ, февраль 2020 г.№212 4..Контроль и качество дистанционного обучения студентов. ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства». (объем – 18 часов), г. Махачкала, ДГУНХ, 12-16 сентября 2020 г. Рег.№0089		
	История (история России, всеобщая история) Взаимоотношения народов Дагестана с народами Кавказа и России	Гасанов Магомед Раджабович	штатный	Зав. кафедрой истории, д.и.н., профессор	Высшее, «История», историк, учитель сред. школы	нет	40	1
	Основы медицинских знаний	Даудова Рабият Далгатовна	по основному месту работы	Доцент кафедры анатомии, физиологии и медицины	Дагестанский государственный медицинский институт. Специальность лечебное дело	Курсы повышения квалификации «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в Многопрофильном инновационном коллежде в обЪеме 72 ч. , 2018 г. Курсы повышения квалификации «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» ДГУ, 72 ч., 2020 г.	25	
	Права человека	Джалилова Хадижат Музаферовна	по основному месту работы	к.и.н.,доцент	ДГПУ. Квалификация – учитель истории и права по специальности «история»	1)Правовое обеспечение деятельности вуза на современном этапе (72ч) в ИРО ПК ДГПУ 2)Правовые аспекты профессиональной деятельности педагогических работников (72ч) в ИРО ПК ДГПУ 3)Современные технологии высшего образования. (Дагестанский гуманитарный институт), с 11 - 21.11. 2019 г. 4)Реабилитация и ресоциализация потребителей наркотических средств и психотропных веществ	20	

						(36ч). ДГПУ 5)Противодействие коррупции. (72ч) ДГПУ 6)Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи (72ч). ДГПУ		
	История России (с древнейших времен до конца XVII в.) Руководство педагогической (первой) практикой Руководство педагогической (второй) практикой	Дибирова Аймесей Ильясовна	по внешнему совместительству	Доцент кафедры Всеобщей истории, к.и.н.,	ДГПУ, по специальности история и право. Квалификация учитель истории и права.	1.«Охрана труда на предприятиях, в учреждениях и организациях». ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства». (объем – 16 часов), г. Махачкала, ДГУНХ, февраль 2020 г. 2.Контроль и качество дистанционного обучения студентов. ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства». (объем – 18 часов), г. Махачкала, ДГУНХ, 12-16 сентября 2020 г	22	
	Финансово-экономический практикум	Казибекова Наида Аликулиевна	по основному месту работы	к.э.н., профессор	ДГУ, 1988г., экономический факультет, квалификация экономист	2019г. Московской академии профессиональных компетенций, доп. Программа преподавания экономики и инновационной подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС 108 ч.	21	
	Методика правового обучения и воспитания Образовательное право	Каримуллаева Эльмира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н.,доцент	1993г. ДГПИ по специальности педагогика и методика начального обучения с доп. специальностью русский язык и литература	Екатеринбург 27.09- 27.10 2018г. «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; 15.01.20г.-10.03.20г. г.Екатеринбург «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС»	28	28
	Психология Психология воспитательных практик	Кимпаева Эльмира Арсеновна	По основному месту работы	Старший преподаватель	Высшее. ДГПИ (1995г),	1.Повышение квалификации в обществе с ограниченной ответственностью "Портфолио"Институт дополнительного	22	

	Руководство учебной психолого-педагогической практикой				учитель биологии и практический психолог	профессионального образования «Цифровые ресурсы и сервисы информационно - образовательной среды» , г. Рязань. 72 часа 2.Программа: развитие профессиональных компетенций в разработке и использовании электронных образовательных ресурсов (Махачкала 144 часа)		
	Основы экологического права	Лаварсланова Маржанат Гаджиевна	по основному месту работы	к.п.н.,доцент	-ДГПИ-дошкольный факультет, педагог-психолого дошкольного образования; -ДГПУ-ф-т управления и менеджмента, управление образованием; - ДГУ-юр. фак. – юрист, юриспруденция.	22.06.2018г.г. Махачкала «Инклюзивное и интегрированное образование детей детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» 26.12.18г.-14.02.2019г.г. Пермь «Экспериментальная патопсихология: клиническая диагностика в практике психолога и экспертной деятельности». 29.01.2018г. - Противодействие коррупции, (72 часа), Махачкала.	36	36
	Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья	Луганова Саида Гаджиевна	По основному месту работы	Доцент к.б.н	Высшее. ДГПИ Учитель биологии и химии.	ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитаарно-многопрофильный колледж им. Имама Шамиля. Применение ИКТ в биологическом образовании в соответствии с требованиями ФГОС»	25	
	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями	Магомедов Елена Эрнестовна	Внешний совместитель	Доцент, к.п.н.	Высшее. Магистр педагогики по программе « Специальное	Нет	17,5	

					педагогическое образования»			
	Руководство учебно-ознакомительной (по истории) практикой Руководство педагогической (второй) практикой	Магомедова Роза Мусаевна	По основному месту работы	Доцент кафедры истории, д.и.н., доцент	Высшее, «История с дополнительной специальностью советское право», учитель истории и советского права	Программа повышения квалификации ООО Центр образовательных технологий. «Методика преподавания истории и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», в объеме 144 часов. Рег. №00005104	12	25
	ИКТ в предметной области Методы исследовательской/проектной деятельности Образовательные технологии Введение в профессию	Манатилова Зоя Зенгиевна	по основному месту работы	Доцент кафедры Всеобщей истории, к.и.н.,	ДГПУ. По специальности история и юриспруденция .Квалификация - учитель истории и права.	В 2018 г. - повышение квалификации в Институте развития образования, повышения квалификации и переподготовки кадров ДГПУ по программе «Новые подходы преподавания курса «Истории России XX века» в условиях реализации ФГОС основного общего образования второго поколения» в объеме 72 часов. (Рег. № 0001339)	22	5
	История средних веков Средства оценивания результатов обучения истории и права Организация внеклассной работы в школе Руководство педагогической (первой) практикой	Манатилова Зоя Зенгиевна	по основному месту работы	Доцент кафедры Всеобщей истории, к.и.н.,	ДГПУ. По специальности история и юриспруденция .Квалификация - учитель истории и права.	В 2018 г. - повышение квалификации в Институте развития образования, повышения квалификации и переподготовки кадров ДГПУ по программе «Новые подходы преподавания курса «Истории России XX века» в условиях реализации ФГОС основного общего образования второго поколения» в объеме 72 часов. (Рег. № 0001339)	22	5
	Основы уголовно-процессуального права,	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	к.и.н., доцент	1994 ДГПИ «История» и «Право» , юриспруденция , 2002 г.ДГУ	18.01.2018г.- Инновационные технологии формирования профессиональных компетентностей студентов –экономистов» (72 ч.), г.Махачкала;	25	23

					юрфак, «Юриспруденция, юрист	20.01.2018 «Противодействие коррупции» (20ч.), г. Махачкала		
	Безопасность жизнедеятельности	Минбулатова Иза Сайпудиновна	по основному месту работы	Старший преподаватель, к. б. н.	Высшее. ДГПУ, учитель географии и экологии по специальности «География и экология»	Нет	18	
	Гражданское право Основы гражданского процессуального права Жилищное право Проблемы защиты прав потребителей Наследственное право Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	Мирзаев Закир Мукаилович	по основному месту работы	к.ю.н.,доцент	1989 год – ДГПИ, исторический факультет, по специальности – История с дополнительной специальностью советское право, 2001 год - ДГУ, юридический факультет, по специальности – Юриспруденция	4.02 – 16.02.2019г.г. Махачкала ДГУНХ «Практико-ориентированное обучение преподавании дисциплин гражданско-правового цикла» 07.02.2018г. г.Махачкала «Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и условиями реализации ФГОС»	23,5	
	Руководство педагогической (второй) практикой	Мугутдинова Наида Шамильевна	По основному месту работы	Доцент кафедры истории, к.и.н., доцент	Высшее, «История с дополнительной специальностью юриспруденция», учитель	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе в ДГПУ «Управление персоналом» в объеме 72 час. № 0001823. 05.06.2020	15	

					истории и права			
	Технологии цифрового образования Методы математической обработки данных	Музаева Людмила Васильевна	по основному месту работы	к.п.н.	Высшее, 1978г. Дагестанский государственный университет им. В.И. Ленина, математика		43	
	Философия Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений	Мустафаева Маида Ганифаевна	по основному месту работы	Профессор, Д.фил.н.	Высшее, 1968г. ДГПИ, специальность: математика и физика, учитель математики и физики	2018г. использование инф.технологий, научной и администратаивно-управл-ой деятельности 16 часов	47	
	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Правоведение Профилактика наркомании	Омаров Арсланали Абдулаевич	по основному месту работы	Зав. кафедрой правоведения и право человека. К.П.Н., доцент. Заслуженный юрист РД	В 1972 г - Волгоградская высшая следственная школа. Юрист – правовед. В 1980 г. - Академия МВД СССР. Организатор управления правопорядка.	1) Правовое обеспечение деятельности вуза на современном этапе (72ч) в ИРО ПК ДГПУ 2) Правовые аспекты профессиональной деятельности педагогических работников (72ч) в ИРО ПК ПК ДГПУ 3) Современные технологии высшего образования. (Дагестанский гуманитарный институт), с 11 - 21.11. 2019 г. 4) Реабилитация и ресоциализация потребителей наркотических средств и психотропных веществ (36ч). ДГПУ 5) Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи (72ч). ДГПУ 6) Противодействие коррупции (72ч) ДГПУ	15	
	Русский язык и культура речи	Омарова Сиянат Магомедовна	Основное место работы	К.п.н., доцент	Высшее образование, специальность	«Подготовка экспертов для работы в РПК при проведении ГИА среднего общего образования по «Русскому языку» ФГБНУ «ФИПИ» 25.01.2021-	28	

					«Русский язык и литература в национальной школе», квалификация «Учитель русского языка и литературы»	25.02.2021г.		
	История древнего мира История отечественного государства и права История политических и правовых учений Руководство педагогической (первой) практикой Руководство учебной археологической практикой	Пирмагомедов Заурбек Камилович	по основному месту работы	Ст.преподаватель кафедры Всеобщей истории, к.и.н.	ДГПУ. По специальности история и юриспруденция. Квалификация - учитель истории и права.	1. «Подготовка экспертов по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА по истории» в объеме -72 ч. В ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» Махачкала, 2019. №20931 2. «Цифровая трансформация преподавателя в сфере общего и среднего профессионального образования», профиль – «Право» в объеие-144 ч. Махачкала, 2019 г. №1010	16	
	Иностранный язык	Рагимханова Лариса Камедовна	По основному месту работы	К. филолог. Наук, доцент	Высшее ДГПИ, специальность-иностранные языки; квалификация-учитель английского и немецкого языков.	Повышение квалификации по программе «Современные технологии высшего образования» 052409904545 Регистр. ном.-045-11/19 21 ноября 2019; Повышение квалификации по программе «Обучение пед. работников навыкам оказания первой медицинской помощи" 052404371453 Регистр.ном.-000462 28 декабря 2016; Повышение квалификации по программе «Технология профессионального ориентирования в работе преподавателя высшей школы» 052403470156 Регистр .номер- 000327 11 июля 2016	34	

	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	Рашидов Мурад Рашидович	На условиях договора гражданско-правового характера, представитель работодателя	К.и.н., начальник управления образования МР «Каякентский район»				
	История Нового времени Новая и новейшая история стран Востока Культурное наследие Востока Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	Саидова Марина Загидовна	по основному месту работы	Зав. кафедрой Всеобщей истории, к.и.н., доцент	ДГПИ. По специальности история с дополнительной специальность ю советское право. Квалификация - учитель истории, обществоведения и советского права.	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе в ДГПУ «Управление персоналом» в объеме 72 час. № 0001829. 05.06.2020	29	4
	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	Сердеров Рамиз Мирзегасанович –	На условиях договора гражданско-правового характер, представитель работодателя а	К.и.н., директор МГОУ СОШ № 10				
	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	Сефербеков Руслан Ибрагимович,	На условиях договора гражданско-правового характера, представитель работодателя	Д.и.н., главный научный сотрудник Федерального государственного бюджетного				

				учреждения науки «Институт истории, археологии и этнографии Дагестанского научного центра РАН».				
	История России (XVIII – начало XX вв.) Вспомогательные исторические дисциплины Источниковедение и историография истории России Культура России XIX - начала XX века Руководство практикой «Научно-исследовательская работа» Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	Суздальцева Ирина Анатольевна	по основному месту работы	Доцент кафедры Всеобщей истории, к.и.н.	ДГПИ. По специальности история с дополнительной специальностью советское право. Квалификация - учитель истории, обществоведения и советского права.	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе в ДГПУ «Управление персоналом» в объеме 72 час. № 0001829. 05.06.2020	31	2
	Дагестанская сельская община: вопросы социально-экономического развития. Руководство педагогической (второй) практикой	Султанбеков Рабадан Магомедович	штатный	Доцент кафедры истории, к.и.н., доцент	Высшее, «История», «Историк, преподаватель истории»	Проходит повышение квалификации в Институте доп. проф. образования ДГПУ по программе «Современные образовательные технологии». в 2021 году.	28	13

	Новейшая отечественная история Руководство педагогической (первой) практикой	Эмирова Маги Нурмагомедовна	по основному месту работы	Профессор кафедры Всеобщей истории, к.и.н., профессор.	Высшее, «История», «Преподаватель истории и обществоведения.	В 2018 г. - повышение квалификации в Институте развития образования, повышения квалификации и переподготовки кадров ДГПУ по программе «Новые подходы преподавания курса «Истории России XX века» в условиях реализации) ФГОС основного общего образования второго поколения» в объеме 72 часов. (Удостоверение Рег. № 0001340)	41	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОПОП

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки «История» и «Право»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения | всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Помещения для самостоятельной работы	Медиатека Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -28 шт. Стулья - 21 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения Компьютер студенческий - 18 шт. Шкафы со специальной исторической литературой (подарок профессора Гасанова Магомеда Раджабовича – личная библиотека специальной литературы)ж Помещение для самостоятельной работы обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде университета	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.120
	Помещения для самостоятельной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -8 шт. Стулья - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Компьютер - 6 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.115
	История (история России, всеобщая история)	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125

		аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Философия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 2) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125
	Финансово-экономический практикум	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт.,	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122

		Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 3) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 4) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Иностранный язык	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119
	Русский язык и культура речи	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125

		Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 5) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Технологии цифрового образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 6) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125
	Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья	Медиатека Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -28 шт. Стулья - 21 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения Компьютер студенческий - 18 шт. Шкафы со специальной исторической литературой (подарок профессора Гасанова Магомеда Раджабовича – личная библиотека специальной литературы)ж Помещение для самостоятельной работы обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде университета	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.120
	Основы медицинских знаний	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123

		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 7) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Безопасность жизнедеятельности		
	Физическая культура и спорт	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119
	Элективные курсы по физической культуре	Дворец спорта ДГПУ	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус,
	Психология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125

		8) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Педагогика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 9) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 10) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119

		Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	
	Психология воспитательных практик	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 11) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 12) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Основы вожатской деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123

		Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 13) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Методы исследовательской/проектной деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 14) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123
	Методы математической обработки данных	Медиатека Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -28 шт. Стулья - 21 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения Компьютер студенческий - 18 шт. Шкафы со специальной исторической литературой (подарок профессора Гасанова Магомеда Раджабовича – личная библиотека специальной литературы)ж Помещение для самостоятельной работы обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде университета	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.120
	История Древнего мира	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57,

		курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 15) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	Главный учебный корпус, ауд.125
	История России (с древнейших времен до конца XVII в.)	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119
	История средних веков	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 16) Антивирусная защита ESET NOD32	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122

		Windows, Microsoft Office	
	История Нового времени	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 17) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125
	История России (XVIII – начало XX вв.)	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119
	История Новейшего времени	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 18) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Новейшая отечественная история	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 19) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123
	Методика обучения истории	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 20) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Средства оценивания результатов обучения истории и права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123

		Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 21) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Теория государства и права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119
	Конституционное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 22) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125
	Международное публичное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119

		Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	
	Гражданское право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 23) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125
	История отечественного государства и права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119
	История государства и права зарубежных стран	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119

	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 24) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Трудовое право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 25) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123
	Основы гражданского процессуального права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128

		Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 26) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Основы финансового права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119
	Семейное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 27) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123
	Уголовное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123

		Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 28) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Основы экологического права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 29) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123
	Административное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 30) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128
	Основы уголовно-процессуального права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128

		аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 31) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Методика правового обучения и воспитания	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 32) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128
	Образовательные технологии	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128

		Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 33) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Решение профессиональных задач учителя	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 34) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128
	Введение в профессию	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 35) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128
	Промежуточная аттестация по модулю	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123

		Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 36) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Историография и источниковедение Всеобщей истории нового и новейшего времени	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 37) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Организация внеклассной работы в школе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122

		38) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Налоговое право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 39) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Правоведение	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 40) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123
	Жилищное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128

		Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 41) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Образовательное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный -15 шт. Стулья - 30 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.119
	Проблемы защиты прав потребителей	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 42) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125
	Наследственное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 20 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.123

		Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 43) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	История политических и правовых учений	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 44) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Музееведение и Архивоведение	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122

		45) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Культурное наследие Востока	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 46) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128
	Историческое краеведение	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 35 шт. Стулья - 67 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 47) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.122
	Культура России XIX - начала XX века	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125

		Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 48) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Взаимоотношения народов Дагестана с народами Кавказа и России	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 49) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125
	Дагестанская сельская община: вопросы социально-экономического развития.	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Парты - 15 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран с электроприводом 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 50) Антивирусная защита ESET NOD32	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.128

		Windows, Microsoft Office	
	Права человека	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 51) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125
	Профилактика наркомании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 52) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125
	Этнология и социальная антропология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125

		Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 53) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	
	Студенческое право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) — 1 шт. Стол студенческий двухместный - 32 шт. Стулья - 44 шт. Доска. Меловая -1 шт. Кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Экран 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 54) Антивирусная защита ESET NOD32 Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, Главный учебный корпус, ауд.125